

Instrucción para registro como usuario en la plataforma de inscripción de Campus CAAE.

Este documento le describe al usuario paso a paso, como llevar a cabo la inscripción dentro del campus CAAE.

1. Acceder a <https://campus.caae.es/eva/>
2. Seleccionar el curso que quiere inscribirse y dar **“Añadir al carrito”** del curso.
3. En la parte superior, a la derecha, pulsar un botón de **“Mi cuenta”**, donde encontrara un botón para **“Acceder al login with OpenID Connect”**.

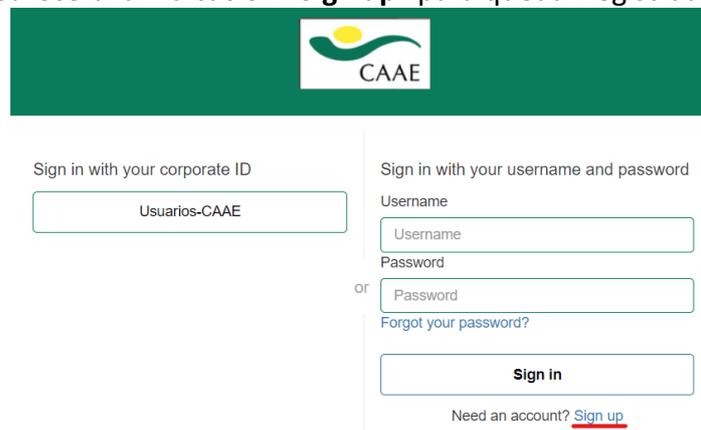
Acceso a los cursos

Para adquirir licencias de cursos, has de tener un usuario validado previamente por CAAE.
Puedes crearlo en el botón inferior. Al crear el usuario, te solicitará una validación del correo electrónico.
Si ya dispones de un usuario o has adquirido cursos previamente, también puedes identificarte en el botón que verás más abajo.

[Login with OpenID Connect](#)

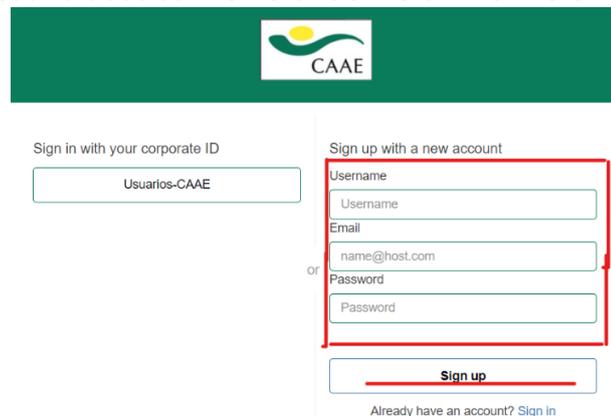
¿No tienes usuario y tienes duda de cómo se registra? AQUÍ puedes encontrar la instrucción.

4. A continuación, aparecerá la indicación **“Sign up”** para quedar registrado como un nuevo usuario.



The screenshot shows the CAAE login interface. On the left, there is a 'Sign in with your corporate ID' section with a button labeled 'Usuarios-CAAE'. On the right, there is a 'Sign in with your username and password' section with fields for 'Username' and 'Password', and a 'Sign in' button. Below the 'Sign in' button, there is a link for 'Need an account? Sign up'.

5. Rellenar los datos que se solicitan y picar sobre **“sign up”**.
¡MUY IMPORTANTE! El usuario que se registra debe ser el/la mismo/a alumna que realiza el curso. Este usuario servirá como credenciales para acceder al curso.
OJO: el nombre del usuario debe ser **TODO SEGUIDO SIN ESPACIO**. Ej.: marialopez // juan_perez



The screenshot shows the CAAE sign-up interface. On the left, there is a 'Sign in with your corporate ID' section with a button labeled 'Usuarios-CAAE'. On the right, there is a 'Sign up with a new account' section with fields for 'Username', 'Email', and 'Password', and a 'Sign up' button. The 'Sign up' button is highlighted with a red box.

6. Va a llegar un mensaje de verificación al correo que ha puesto en el paso anterior. Dar **Validar el correo (Validate email)** y ya está creada usuario.
7. Volver de nuevo e ir al carrito y dar a **“Finalizar la compra”**.

8. Aparecerán los datos de forma automática (nombre, apellido y email. **(¡MUY IMPORTANTE! Los datos introducidos deben de ser los de la persona que realiza el curso)**, completar el resto (nombre de la empresa, CIF) y marcar la casilla en la que se aprueban los términos y condiciones “He leído y estoy de acuerdo con los [términos y condiciones](#) de la web *”. Y Realizar el pedido.”

- 1) Si tiene un cupón de descuento, indicar en el campo de cupón.
- 2) Aparecerá los datos de alumno automáticamente. Sólo hay que añadir DNI

| REVISAR TUS PEDIDOS | | | | | |
|---|---|----------|----------|----------|--|
| Imagen | Producto | Precio | Cantidad | Total | |
|  | CURSO DE FORMACIÓN DE PRODUCTOS FERTILIZANTES - REGLAMENTO (UE) 2019/1009 ED3 | 700,00 € | 1 | 700,00 € | |
| Subtotal | | | | 700,00 € | |
| Impuestos | | | | 147,00 € | |
| Total | | | | 847,00 € | |

1

¿Tienes un cupón?

Código de cupón

2

DATOS DE ALUMNO

Si eres el usuario que va a realizar el curso, aunque la factura esté a nombre de tu empresa, indica tu nombre y apellidos para poder crear tu cuenta en el entorno de formación.

Más adelante, si seleccionas la opción de Empresa para la factura, podrás rellenar los datos asociados.

Nombre *

Apellidos *

DNI *

5

PAGOS

Transferencia bancaria

Realiza tu pago mediante una transferencia bancaria. Recuerda: Tu pedido no se procesará hasta que se haya recibido el importe en nuestra cuenta.

Pago con tarjeta 

Tus datos personales se utilizarán para procesar tu pedido, mejorar tu experiencia en esta web y otros propósitos descritos en nuestra política de privacidad.

He leído y estoy de acuerdo con los [términos y condiciones](#) de la web *

3

DATOS DE FACTURACIÓN

Indica un mail para recibir la factura *

Marca si la compra se realiza a nivel particular o de empresa

Entidad a la que se emite la factura *

Particular Empresa

Razón Social *

Dirección de correo electrónico de la empresa que lleva la facturación *

País / Región *

España

Región / Provincia *

La Coruña

Necesitamos un NIF/CIF/NIE válido para poder tramitar la factura.

4

A continuación indica la dirección física

Dirección de la calle *

Av. Diego Martínez Barrio, 10. 1 planta, mod. 12.

Apartamento, habitación, etc. (opcional)

Localidad / Ciudad *

Sevilla

Código postal *

41013

Teléfono *

xxxx

3) datos de facturación.

- Email de la persona que se encarga de la facturación.
- Seleccionar entre Particular o Empresa.
- Si se trata de empresa, poner los datos fiscales con CIF de la empresa.

4) La dirección fiscal de la empresa/ particular.

5) Seleccionar la forma de pago entre por transferencia y con tarjeta

9. Si selecciona pago con tarjeta, aparecerá un formulario para rellenar campos de datos de tarjeta. Rellenar los campos necesarios y finalizar el pedido. Si selecciona por transferencia, Finalizar el pedido.

Cualquier duda en relación al proceso descrito, contacte con formacion@caae.es

Muchas gracias
Departamento de Formación CAAE